



ISHØJ
BOLIGSELSKAB

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen



Afdeling Stenbjerggård

§ 1

Formål

Afdelingsbestyrelsen skal arbejde for den bedst mulige trivsel i afdelingen og i selskabet.

§ 2

Beboernes mulighed for at kontakte afdelingsbestyrelsen

I forbindelse med alle ordinære afdelingsbestyrelsesmøder skal der være lejlighed til for afdelingens beboere at rette henvendelse til afdelingsbestyrelsen via kontaktformularen på boligselskabets hjemmeside. Alle henvendelser vil blive behandlet ved næstkommende bestyrelsesmøde.

§ 3

Ordinære afdelingsbestyrelsesmøder

Afdelingsbestyrelsen afholder møde én gang om måneden, dog undtaget i juli. Der kan indkaldes til ekstraordinære møder såfremt ét medlem af afdelingsbestyrelsen eller en suppleant ønsker det.

Formanden indkalder til møderne med mindst 3 dages varsel og med angivelse af dagsorden til mødet. Punkter der ønskes behandlet på afdelingsbestyrelsesmødet, fremsendes til formanden.

Dagsordenen, dog uden følsomme oplysninger, skal gøres tilgængelig for beboerne. Dette sker ved at afdelingsbestyrelsen lægger dagsordenen på afdelingens hjemmeside.

§ 4

Beslutningsdygtighed

Afdelingsmødet bestemmer afdelingsbestyrelsens størrelse, dog mindst 3 og altid et ulige antal medlemmer. Afdelingsmødet har tidligere fastsat størrelsen til 5 medlemmer og 2 suppleanter.

Afdelingsbestyrelsesmødet er beslutningsdygtigt når mindst halvdelen af bestyrelsens 5 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte. Står stemmerne lige, er formandens stemme udslagsgivende.

§ 5

Konstituering m.v.

Afdelingsmødet træffer beslutning om valgmetoden for afdelingen. Afdelingsmødet har tidligere besluttet at der skal være direkte valg af formand, og at afdelingsbestyrelsen konstituerer sig ved førstkommande bestyrelsesmøde. Afdelingsbestyrelsen har p.t. en skiftende næstformand, dvs. næstformanden – typisk den der sammen med formanden deltager i eksterne møder – udpeges fra gang til gang. Afdelingsbestyrelsen beslutter hvem der skal have bestyrelsens MasterCard.

Formanden varetager afdelingens interesser på vegne af afdelingsbestyrelsen. Kontakter udenfor afdelingen sker via driftkontoret.

Ved et afdelingsbestyrelsesmedlems udtrædelse af afdelingsbestyrelsen indtræder 1.suppleanten i medlemmets arbejde frem til næste afdelingsmøde. Ligeledes indtræder 2.suppleanten også såfremt dette

må være nødvendigt.

De to suppleanter deltager i arbejdet og i møderne under samme tavshedspligt som medlemmer, dog uden stemmeret.

§ 6

Referat

Afdelingsbestyrelsen vælger referent ved hvert møde. Den valgte referent tager beslutningsreferat. Referatet opdeles i en åben og en lukket del ved to forskellige dagsordner. Den lukkede dagsorden angår forhold såsom personaleforhold, personsager, bygge- og renoveringssager hvor følsomme oplysninger tilsiger det.

Referatets åbne dagsorden skal gøres tilgængelig for beboerne. Referatet skrives under hvert møde og godkendes ved slutningen af mødet således at det kan fremsendes i ét eksemplar til DAB samt ét eksemplar til driftleder. Herefter vil referatet blive offentliggjort på boligselskabets hjemmeside og med en henvisning hertil i FB-gruppen 'Information fra Afdelingsbestyrelsen Stenbjerggård'.

§ 7

Underskrifter og godkendelser

Alle bilag og afregninger for udlæg samt kursustilmeldinger skal underskrives af formanden og yderligere mindst et medlem af afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsen kan ikke indgå kontrakter. Indgåelse og underskrivelse af aftaler foretages via administrator.

§ 8.

Nedsættelse af udvalg

Afdelingsbestyrelsen kan – inden for egne rækker – beslutte at nedsætte udvalg til varetagelse af særlige opgaver. Afdelingsbestyrelsen kan nedsætte udvalg efter ønske og behov. De nedsatte udvalg refererer til afdelingsbestyrelsen så denne har mulighed for at bedømme/kommentere de forelagte sager. Desuden kan udvalg vælges på afdelingsmøderne hvor afdelingsbestyrelsen eller andre interesserede beboere kan foreslå nedsættelse af forskellige udvalg. Såfremt dette sker på et afdelingsmøde, vælges medlemmer af udvalgene også på et afdelingsmøde. Hvert udvalg gives et mål med dertil hørende kompetence. De nedsatte udvalg refererer til afdelingsbestyrelsen som forelægger det til næstkommende afdelingsmøde.

§ 9

Tavshedspligt og persondata

Afdelingsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter har tavshedspligt og har pligt til at beskytte persondata. Persondata er alle personoplysninger såsom navne, adresser, e-mails, telefonnumre osv. som kan identificere en person.

Alle oplysninger, mundtlige som skriftlige, der vedrører personsager, byggesager og lignende herunder dokumentmateriale som et bestyrelsesmedlem modtager, er fortrolige.

Det enkelte medlem er ansvarlig for at det materiale pågældende modtager, ikke kommer udenforstående i hænde.

Fratræder et medlem skal pågældende til bestyrelsens formand tilbagelevere eller destruere alt materiale medlemmet måtte være i besiddelse af, og som medlemmet har modtaget i sin egenskab af bestyrelsesmedlem, samt eventuelle kopier heraf.

§ 10

Loyalitet

Der forudsættes loyalitet over for trufne beslutninger. Dette indebærer at hvis et bestyrelsesmedlem ønsker at meddele et særstandpunkt til omgivelserne, skal dette meddeles til øvrige bestyrelsesmedlemmer og fremgå af referatet.

§ 11

Funktionærernes deltagelse

Til afdelingsbestyrelsens møder kan driftlederen deltage såfremt dette skønnes nødvendigt – dog uden stemmeret.

Afdelingsbestyrelsen kan bestemme at driftlederen ikke kan deltage i enkelte møder – eller dele heraf.

§ 12

Afdelingsbestyrelse/funktionærer

Driftlederen orienteres senest 1 uge efter afdelingsbestyrelsens møde om punkter der vedrører driftkontoret. Afdelingsbestyrelsens formand har pligt til at uddybe orienteringen, såfremt dette skønnes nødvendigt. Driftlederen orienterer afdelingsbestyrelsen via formanden om aktiviteter og andre driftsmæssige forhold i afdelingen.

§ 13

Administrators deltagelse i afdelingsbestyrelsesmøder

Afdelingen administreres af DAB. Repræsentanter for DAB kan deltage i afdelingsbestyrelsens møder hvis det findes hensigtsmæssigt og bestyrelsen er enige, dog uden stemmeret.

§ 14

Afdelingsmøder

Beboerne har på et afdelingsmøde tidligere besluttet at der kun afholdes ét møde årligt. Afdelingsbestyrelsen vil foreslå at afdelingen fremover afholder to møder om året: et valg- og regnskabsmøde (om foråret) og et budgetmøde (om efteråret).

Beboerne har på afdelingsmøde den 7. september 2021 besluttet at afdelingsmødet vælger 2 repræsentantskabsmedlemmer og afdelingsbestyrelsen selv udpeger 3 repræsentantskabsmedlemmer, jf. selskabets vedtægter. Afdelingen Stenbjerggård har besluttet ved tidligere afdelingsmøde den 29. april 2019 ad pkt. 4d at afdelingsbestyrelsen kan udpege op til 5 suppleanter til repræsentantskabet.

Referatet vil blive offentliggjort senest 14 dage efter mødets afholdelse.

§ 15

Budget

Der er i budgettet fastlagt et beløb under konto 119 som afdelingsbestyrelsen kan råde over. Alle medlemmer skal orienteres/godkende når der bruges midler.

Såfremt afdelingsbestyrelsen skal tage stilling til ekstraarbejder på driftskonti, skal hele afdelingsbestyrelsen samt driftschef godkende. Dette kan evt. gøres via mail i hastesituationer.

Vedtaget af afdelingsbestyrelsen den _____

Underskrifter af afdelingsbestyrelsesmedlemmerne:

§ 16

Godkendelse af forretningsorden

Den til enhver tid gældende forretningsorden skal underskrives af formanden.

Ændringer i denne forretningsorden kan ske ved almindeligt stemmeflertal blandt afdelingsbestyrelsens medlemmer.

Nærværende forretningsorden er godkendt på et afdelingsbestyrelsesmøde

den _____